**中南大学外国语学院2020年博士研究生**

**招生考试复试录取工作方案**

根据教育部办公厅《关于做好2020年招收攻读博士学位研究生工作的通知》（教学厅〔2020〕9号）的精神，遵照“健康第一、公平至上、质量为先”的要求，结合新冠肺炎疫情防控实情、我校工作实际及《中南大学关于做好2020年博士研究生招生考试复试录取工作的通知》，制定我院2020年博士研究生招生考试复试工作方案。

**一、组织管理与考核**

领导机构

组 长：李清平

副组长：陈广程、杨文地

组 员：孟 泽、吴玲英、范武邱、苏怡、孙 胜、陈 洁

秘 书：张晨光

负责制定外国语学院研究生招生工作具体方案并组织实施，指导考试复试小组专家进行具体考核工作；负责考生资格审查和报考材料评议工作。

**二、导师招生计划（含直博生）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 导师 | 专业方向 | 招生计划 |
| 李清平 | 外国语言学及应用语言学 | 1 |
| 吴玲英 | 外国文学 | 1 |
| 苏怡 | 外国语言学及应用语言学 | 1 |

**三、考试复试内容**

考试复试内容包括：**思想政治表现考核、外语水平考核、专业能力考试、综合素质及能力考核和心理素质测试。**思想政治表现考核等级为“合格”和“不合格”，考核不合格不予录取。外语水平考核、专业能力考试和综合素质及能力考核的合格分均为60分，不合格者不予录取。

**1.思想政治表现考核：**按照《关于博、硕士研究生指导教师认定和招生录取工作中加强思想政治把关的有关规定（试行）》要求考生表现进行考核。

考核内容：

①对党的路线、方针、政策的态度；

②政治历史情况、对重大政治原则问题的认识和立场；

③宗教信仰和参加民主党派情况；

④是否受过党纪政纪处分、有无违法犯罪记录；

⑤家庭主要成员及社会关系的政治情况及其对本人的影响；

⑥其他需要向组织汇报的问题。

**2.外语水平考核（满分100分）**：采取听说交流的形式（面试），每名考生的测试时间一般不少于10分钟。

**3.专业能力考试（满分100分）：**根据简章公布的专业科目大纲及学科专业的特点，采用综合性、开放性的能力型试题，时间充足条件下也可对考生随机问答，每名考生的考试时间一般不少于15分钟。

**4.综合素质及能力考核（含心理素质测试）（满分100分）：**采取随机问答形式，考核成绩按考生报考指导教师考核成绩和考核小组其他成员考核成绩各占50%进行计算。每名考生的考核时间一般不少于15分钟。

**5. 心理健康测试：**考生6月19日全天通过瑞格心理教育信息化管理系统（ http://ruige.csu.edu.cn/）完成心理健康测试，考生登入账号和密码为用户名和密码均为报名号（10位）。所有考生（含本博生）均须参加本次复试的心理健康测试，缺试者视为自动放弃。

**四、考试复试程序**

6月17日前完成考生资格审查和报考材料评议工作。

6月19日前所有考生完成心理素质测试及系统平台的考试预测工作。

6月20日全天进行专业能力、外语水平、综合素质及能力测试。

**五、考试复试时间**

6月20日上午8：00-12：00；下午2：00-6：00

**六、成绩计算**

考试总成绩=外语水平考核成绩+专业能力考试成绩+综合素质及能力考核成绩。

**七、录取工作**

1.根据外国语学院导师招生计划按复试单科成绩合格后总成绩从高分到低分顺位确定。

2.按照我校2020年博士研究生招生简章规定：我校学术学位博士招生专业（包括国家急需学科高层次人才培养支持计划）只能录取为“非定向就业”博士研究生；少数民族骨干计划、对口支援计划等专项计划仅招收“定向就业”博士研究生。

3.复试结果经本院研招领导小组审核通过后，所有复试考生（包括拟录取和不录取）考试复试录取结果在外国语学院网站公示5个工作日。复试录取结束后，全校拟录取总名单在研究生院网站公示10个工作日。

4.考生出现以下情况不予复试和录取：

（1）资格审查未通过的考生。

（2）应届硕士毕业生和直接攻博考生不能按期毕业和取得相应学位（硕士或学士），不予录取（**录取考生在报到入学时若仍保留有硕士或本科学籍，则取消录取或入学资格**）；

（3）录取类别为“非定向就业”的博士生考生，未在规定时间内将档案调至我校研招办，按期不能调档者取消录取资格。

**八、学费、学制及奖助学金**

根据相关文件，我校2020年博士研究生新生学费标准、奖助学金政策及学制要求如下表：

2020年博士生新生学费、奖助学金标准、学制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学位类别** | **学 费**  **（万元/生.年）** | **学业奖学金（万元/生.年）** | **助学金**  **（万元/生.年）** | **学 制** |
| **学术型** | 1 | 1.5 | 2 | 4年  **（直博生为5年）** |

奖助学金评定原则：（奖学金及助学金在第一学年不分等级）

——全日制全脱产博士生新生(录取类别为“11非定向”、且人事档案和工资关系转入我校、并全脱产学习)及少干计划新生均可享受奖学金和助学金。

——录取类别为“12定向就业”的博士生新生（不含少干计划)不享受奖、助学金。

——博士生进校后第二年起学校将根据其思政表现、学习成绩、年度学术成果及社会实践工作等综合业绩重新评定奖学金享受等级。

**九、远程复试平台**

1.我院2020年博士研究生复试录取采用网络远程复试形式，使用中国移动云视讯“云考场”远程面试平台，考生端登陆网址：https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/CSUBST。登录前，须下载最新版本的谷歌浏览器，且仅可以使用谷歌浏览器登录。

2.考生端通过“双机位”实现远程面试和环境监控，考官端在考场集中组织对考生进行考核。考核过程全程录音录像。

平台的使用方法具体参见《中国移动云视讯“云考场”远程面试平台操作手册》。

**十、疫情防控**

外国语学院根据学校疫情防控要求，将全力做好新冠肺炎疫情防控工作，及时采取有效措施保障考试复试教师和工作人员的身体健康和生命安全。

**十一、复议**

学院博士研究生招生考试复试及录取工作领导小组对学院考试复试过程与复试结果全面负责，严格执行学校及上级部门的博士研究生招生录取有关政策，秉公办事，坚持公平、公正、公开与科学选拔的原则。对复试结果有异议的考生，可以书面形式先行向学院提出，学院将及时调查、认真处理并回复考生；考生如对学院处理不服，可向研招办提出申诉。

咨询、投诉受理电话：0731-88836919，余超老师；

0731-88830781，张晨光老师

**十二、未尽事宜，请查看研究生院网站相关通知及附件。**

外国语学院

2020年6月16日

附件

附件1：研究生招生网络远程复试考场规则

附件2：网络复试阶段及复试当天工作流程

附件3：云考场考生使用手册（浏览器版）

（请到“外语院2020博士研究生招生QQ群”文件中查看）

**附件1 研究生招生网络远程复试考场规则**

1.考生必须持本人居民身份证和准考证参加网络远程复试，主动配合完成身份核验。

2.考生应按要求准备软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件并进行测试。

3.考生应按规定时间登录指定网络远程复试平台参加复试。自觉服从复试工作人员管理，不得以任何理由妨碍复试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

4.考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试。不得接受他人或机构以任何方式替考和作弊。

5.考生复试前按要求安装调试好设备，音频视频必须全程开启，电脑自带摄像头对准考生本人，手机摄像头从考生后方成45°拍摄。考生面试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中。保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

6.复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，不允许采用任何方式变声、更改人像。

7.复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。除有相关要求外，复试期间不得以任何方式查阅资料。

8.复试期间考生不得对复试过程录音、录像。

9.复试期间如发生设备或网络故障，考生应主动与复试小组联系，妥善解决。

**附件** **2**   **网络复试各阶段工作流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间节点 | 具体要求 |
| 1 | 信息发布 | 6月16日前 | 发布复试方案 |
| 2 | 资格审核 | 6月17日上午12点前 | 学院审查考生提交的资格审查的电子材料。 |
| 3 | 考生进入复试小组QQ群 | 6月18日  上午8点至9点 | 通过“外语院2020博士研究生招生QQ群”发布复试各小组QQ群信息。 |
| 4 | 复试考生培训 | 6月18日上午9点 | 通过“外语院2020博士研究生招生QQ群”发布培训信息，对复试考生进行操作培训，要求考生提前安装软件。群内答疑。 |
| 5 | 复试模拟演练 | 6月18日上午10点至6月19日 | 复试小组与考生进行模拟演练，确保组内的每名考生均可以正常连线。 |
| 6 | 心理健康测试 | 6月19日上午8点至晚上8点 | 考生通过瑞格心理教育信息化管理系统（ http://ruige.csu.edu.cn/）完成心理健康测试，用户名和密码均为考生编号。 |
| 7 | 平台面试 | 6月20日上午8点 | 复试小组与考生远程面试。候考场：由候考官组织考生做准备（场次和顺序）；主考场：由考官组织对考生进行面试。每个考生的专业基础测试、综合素质及能力测试（含思想政治表现考核）、外语能力测试在一个考场依次完成。 |

**复试当天****（6月20日上午8点开始候考）考生操作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前60分钟 | 配合复试小组候考官组织抽考试场次和面试顺序号，登记考试期间考生紧急联系人联系方式，保证手机畅通，确保手机、笔记本电量充足。 |
| 考前45分钟 | 登陆复试平台，完成身份认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认准考信息，签署诚信承诺书。 |
| 考前20分钟 | 进入复试考场页面，确定考试信息，复试顺序，按复试单元候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常。 |
| 轮到本人前10分钟 | 根据复试小组候考官要求做好准备，清空复试环境内与考试复试有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 复试开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据复试小组要求完成复试。 |
| 复试结束 | 退出复试考场，完成复试。 |